

インターネット 出願ガイド 2022年度入試

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



日本赤十字九州国際看護大学

事前準備－インターネット環境の整備

※必ず、「募集要項」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : InternetExplorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@jrckicn.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

入試制度	出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送締切日	試験日
公募推薦型選抜	令和3年 11/1(月)~11/10(水)	出願登録翌日の 23:59まで 出願登録期間最終日の 振込最終時間は当日の 17:00までとなります のでご注意ください	11/10(水)消印有効	11/21(日)
赤十字特別 推薦型選抜	令和3年 11/1(月)~11/10(水)		11/10(水)消印有効	11/21(日)
指定校推薦型 選抜	令和3年 11/1(月)~11/10(水)		11/10(水)消印有効	11/21(日)
一般選抜	令和4年 1/4(火)~1/21(金)		1/21(金)消印有効	2/3(木)
大学入学共通 テスト利用 選抜 (前期)	令和4年 1/4(火)~1/21(金)		1/21(金)消印有効	2/3(木)
大学入学共通 テスト利用 選抜 (後期)	令和4年 2/14(月)~3/1(火)		3/1(火)消印有効	3/9(水)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

インターネット出願による出願から合否確認までの流れ



STEP 1

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①日本赤十字九州国際看護大学ホームページにアクセス。

<https://www.jrckicn.ac.jp/>

②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。

④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。

⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

②「学校一覧」から「日本赤十字九州国際看護大学」を検索してください。

【パスワードについて】

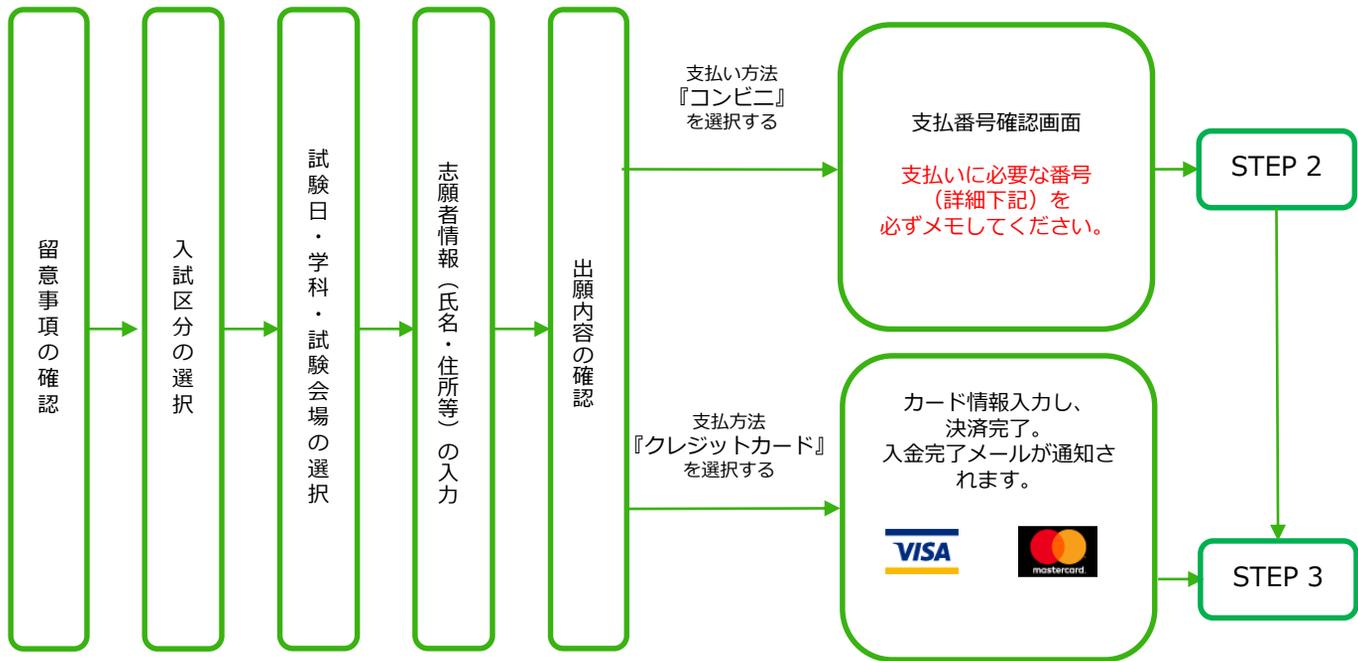
指定推薦型選抜の出願および被災者入学検定料免除を申請される方は、パスワードが必要になります。

①指定校推薦型選抜出願の方は、在学の高等学校（中等教育学校）の先生にご確認ください。

②被災者入学検定料免除を申請される方は、入試広報課にご連絡ください。パスワードをお伝えします。

※被災者入学検定料免除の内容等詳細は、本学ホームページ記載の「災害救助法適用地域にて被災された受験生への支援について」にてご確認ください。

【出願登録】 「出願登録」 ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面より先に進むと内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』の場合は、支払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 2の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

【写真のアップロードについて】



【写真データについて】

- 写真データ形式は jpg です。
- 画像データは、3MB以下としてください。
※データ容量が 極端に小さい（100KB以下）場合もアップロード出来ません。
- 出願を行うパソコン、スマートフォン等にデータを保存しておいてください。

【写真撮影についての注意事項】

出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。個人が特定しづらいものは使用できません。不適切な写真の場合、再度撮り直しをお願いする顔写真否認の通知メールが送信されます。

- 背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- 壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
- 写真店で撮影される場合は、写真データをお受け取りください。デジカメやスマートフォン等で撮影した撮影データも使用出来ます。

STEP 2

入学検定料を支払う

■クレジットカード

クレジットカード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、「お支払い」をクリックしてください。

■コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」
	Loppi (ロッピー)		Famiポート	
				
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	「代金支払い」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号を入力する」ボタンを押す	
	「お申込みした電話番号」を入力	「電話番号」を入力	「第1番号(企業コード20020)を入力	
		支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	「第2番号(注文番号12桁)を入力	
	 「申込券」発券		 「Famiポート申込券」発券	
レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の17:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

【払込手数料】

900円(税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP3

出願に必要な書類などを準備

Web 入学志願票	インターネット出願システムを利用して出願登録が終わると印刷できます。 ※Web入学志願票の印刷については下記STEP4をご覧ください。
調査書等	出身学校長が作成した調査書、高等学校卒業程度認定試験合格証明書および合格成績証明書などの書類。詳細は、募集要項「5 出願期間および手続き」の出願書類の欄を確認ください。
推薦書	本学ホームページ（ https://www.jrckicn.ac.jp/entrance/entrance02/ ）から所定の様式をダウンロードし、出身学校長が作成し厳封したもの。
作文	①公募推薦型選抜／指定校推薦型選抜 「本学を志望する動機について」の作文（本学所定の用紙 800字以内） ②赤十字特別推薦型選抜 「看護職になりたい理由について」の作文（本学所定の用紙 800字以内） ※①、②を併願する場合は、上記2種類の作文を提出してください。 ※本学ホームページ（ https://www.jrckicn.ac.jp/entrance/entrance02/ ）から所定の様式をダウンロードし、自筆で記入し提出してください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

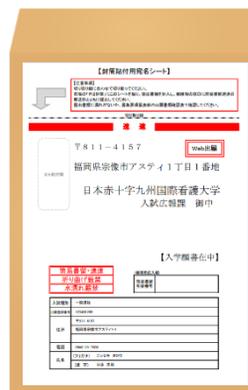
①Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本赤十字九州国際看護大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードしてください。

※入学検定料の支払いが完了しないとPDFファイルのダウンロードができません。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒811-4157

福岡県宗像市アスティ1丁目1番地

日本赤十字九州国際看護大学
入試広報課 行

入試出願書類在中

【必要書類一覧チェックリスト】

送付する前に、必ず各選抜制度で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

入試制度	Web入学 志願票	調査書等	推薦書	作文 「本学を志望する 動機について」	作文 「看護職になりたい 理由について」
公募推薦型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
赤十字特別推薦型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
指定校推薦型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
公募推薦型選抜 赤十字特別推薦型選抜 併願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一般選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
大学入学共通テスト 利用選抜（前期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
一般選抜 大学入学共通テスト 利用選抜（前期）併願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
大学入学共通テスト 利用選抜（後期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本赤十字九州国際看護大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までに、受験票が印刷できない場合は入試広報課(☎0940-35-7008)までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本赤十字九州国際看護大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。
発表後3日を過ぎても書類が届かない場合は入試広報課(☎0940-35-7008)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@netのポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスで登録いただくことを推奨します。また、登録したメールアドレスは必ず、控えておいてください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れしました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本赤十字九州国際看護大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面が再表示されます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報課([☎0940-35-7008](tel:0940-35-7008))までご連絡ください。