

## 日本赤十字九州国際看護大学 事務職員（正規職員） 募集要項

### 1. 募集人員

2名

### 2. 採用予定年月日

令和2年4月1日

### 3. 職務内容

大学事務一般（総務課、財務課、入試広報課、学務課のいずれか）

※将来的に、その経験に応じ、学内（他部署）及び日本赤十字学園等へ異動することがあります。

### 4. 応募資格

次の（1）～（3）全てに該当すること

（1）令和2年3月に4年制大学を卒業見込みの方、または4年制大学卒業の方

（2）大学の職員としての業務に意欲のある方

※4年制大学卒業の方は、大学職員（正規・非正規は問わない）の勤務経験のある方が望ましい。

（3）普通自動車運転免許を取得している方。

### 5. 勤務条件

（1）職種 一般職員

（2）勤務地 日本赤十字九州国際看護大学（宗像市アスティ）

（3）勤務条件 本学就業規則、給与規則による

・俸給：日本赤十字学園職員給与要綱一般職俸給による。

※職務内容経験年数に応じて加算有

・諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当

・昇給：年1回

・賞与：年2回（令和元年度実績4.175カ月）

ただし、4月採用者は約2.5カ月

・勤務時間：8時40分～17時10分（休憩45分間）

・休日：週休2日（原則として土・日・祝日）、年末年始、創立記念日（5月1日）

※ただし、休日に業務に就くこともあります

その場合は、振替休日を与えます。

・休暇：年次有給休暇

特別有給休暇（結婚、出産、ボランティア休暇等）

- ・福利厚生：日本私立学校振興・共済事業団（社会保険）、雇用保険
- ・定年：62歳

## 6. 選考方法

- (1) 書類選考、適性検査、面接を行います。
- (2) 書類選考合格者の適性検査と面接日は令和2年3月18日を予定しています。

## 7. 提出書類

- (1) 履歴書（本学所定の様式を本学サイトよりダウンロードして使用）
- (2) 志望動機及び着任後の抱負（A4縦型・横書1枚1200字以内）
- (3) 職務経歴書（A4縦型・横書）
- (4) 最終学歴の卒業あるいは修了証明書

※卒業あるいは修了証明書の発行が事情により遅れる場合は、その旨をメモに明記して、共に郵送してください。証明書が発行され次第、送付してください。

※提出書類に記載された個人情報は、個人情報保護法及び学園内規程（「学校法人日本赤十字学園の保有する個人情報保護規程」）に基づいて取扱い、採用選考にのみ使用いたします。

## 8. 応募期限 令和2年3月11日（水）必着

## 9. 書類提出先

〒811-4157

福岡県宗像市アスティ1-1

日本赤十字九州国際看護大学 総務課

※郵送の際、封筒の表に「事務職員 応募書類在中」と赤書きしてください。

## 10. 問い合わせ先

日本赤十字九州国際看護大学 総務課

TEL：0940-35-7001

E-Mail：soumu@jrckicn.ac.jp