

【7/1(水)～】図書館の利用について<レベル2>

図書館の利用は、原則として前日17時までの事前予約とする。

1. 利用時間等

【時間】

9:00～10:00 10:30～11:30 13:00～14:00
14:30～15:30 16:00～17:00

【人数】

各時間帯につき上限20名

【予約方法】

Microsoft Formsによる受付（先着順）

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=FW3Nuk23tE2Xvzf9KlrKh0ZrSNrHDsJKp_8SGoAmI09UMUIJQjNSSIUyQzIMzcOUTY4UIBaSU+BRC4u

2. 利用の流れ

- ・館内ではマスク着用を義務づける。
- ・館内入口にて手指消毒を行う。
- ・図書館カウンターに健康管理表（またはそれに代わるもの）を提出し、検温を受ける。
- ・貸出、閲覧席の利用（20席）、コピー機が利用可能。
- ・閲覧席使用後は、各席の消毒液で消毒する。

*各利用時間の間に、利用された資料および館内の消毒、換気を行っています。

3. 利用上の注意

- ・来学の際、公共交通機関を利用する学生は、感染対策に十分配慮すること。
- ・利用予定の学生は来学前に自身で健康状態を確認し、異常のある場合は自粛する。
- ・館内の座席は、受け付けで提示された番号の座席を使用する。消毒作業の都合上、他に空いている席があっても使用しないこと。また、3の密状態とならないようグループ学習は避ける。
- ・パソコン、プリンタの使用は不可とする。
- ・手に取った資料は棚に戻さず、設置しているブックトラックに置く。
- ・返却のみの学生は、入館せず、返却ポストに投函する。
- ・利用が終了したら速やかに帰宅する。