

日本赤十字九州国際看護大学 嘱託職員募集案内

採用予定日	平成28年12月1日 [応相談]	
勤務先	日本赤十字九州国際看護大学 福岡県宗像市アスティ1-1	
募集職種及び 応募資格等	仕事の内容	事務（一般事務） ・文部科学省の補助金事業に関するプロジェクト全体管理 ・会議案内/イベント案内 ・議事録作成 ・各種報告書の作成 ・外部機関との渉外 ・その他大学事務全般 ※コミュニケーションが円滑に取れる方
	資格等	文部科学省の補助金事務経験を有する方。 パソコン操作の技能（ワード、エクセル等）を有する方。 大学卒業以上
	採用予定数	1名
試験	書類選考	提出書類による選考
	面接	書類選考合格者を対象に本学にて実施 日程は書類選考合格者のみに別途通知
就業時間	就業時間	月曜日～金曜日〔1週38時間45分〕 8：40～17：10 ※休憩時間45分を含む
	休日	土曜・日曜・祝日、日本赤十字社創立記念日〔5月1日〕 年末年始〔12月29日～1月3日〕
賃金	賃金形態	月給制
	支払日	毎月16日
	毎月の賃金	月給：176,700円～〔本学規程による〕 通勤手当：支給有〔本学規程による〕 ※自家用車通勤可
	賞与	年2回
福利厚生等	加入保険等	雇用・労災・私学共済（長期・短期）
雇用契約期間	採用日～平成29年3月31日 ※年度毎に契約更新可能性有 (通算雇用契約期間満了予定日 平成31年3月末)	
提出書類	①添書 応募職種、自己PR、職務経歴、連絡先（E-mail、FAX等）を記載 ②履歴書 本学所定の様式を本学サイトよりダウンロードして使用 (または、JIS規格履歴書に準じる様式でも可) 応募締切 平成28年11月30日（水）必着	
書類提出先 (郵送可)	〒811-4157 福岡県宗像市アスティ1-1 日本赤十字九州国際看護大学 総務課 TEL：0940-35-7005 E-mail：soumu@jrckicn.ac.jp	