●図書の取り寄せを依頼する●

マイライブラリから、図書の取り寄せ依頼をすることができます。取り寄せできる資料は次のとおりです。

1. 本学図書館に所蔵している資料

＜対象＞OPACで検索した際、次の**所在**にある**図書**

特集・新着、新書、赤十字、2F開架、災害・人道、喜多文庫、閉架書庫

※ただし、検索結果画面に「禁帯出」の記載がある資料は貸出できません。

＜料金＞希望先までの送料(ゆうメールまたはゆうパックで発送、重さや大きさにより金額が変わります)

★料金は郵送時にお知らせします。来学時に図書館カウンターでお支払いください(年度内)。お釣りのないようにご用意ください。

＜取り寄せ場所＞希望の場所まで郵送で取り寄せできます(郵送貸出)

＊ 依頼時、通信欄に必ず送付希望先住所と電話番号を入力してください。

＊ 依頼後、1～2開館日中に発送します。貸出中の資料は、返却期限が過ぎていれば利用者に連絡し、返却され次第、発送します。郵送で返却されることもありますので、通常より時間がかかります。

＊ 図書の到着後は、必ず図書館まで到着した旨を連絡してください。

＊ 図書の貸出期間は2週間ですが、大学の新型コロナウイルス感染拡大防止のための行動指針により、来学が難しい場合は、貸出期間を過ぎても図書を持っていて構いません。予約が入った場合のみ図書館から連絡するので、速やかに返却してください(郵送返却も可能です。送料はご負担ください)。
なお、図書を延滞して借りている方で、来学予定がある場合は、必ずご返却ください。次の予約が入っていなければ、続けて借りることもできます(借りなおす場合は、図書館の来館予約をしてください)。

2. 宗像市民図書館に所蔵している資料

＜対象＞宗像市民図書館OPACで検索した際「貸出可」と表示されている**資料**

※受入後、3カ月経過している資料に限ります。

＜料金＞無料

＜取り寄せ場所＞本学図書館 ★貸出手続きをして、学外に持ち出すことができます。

＊ 郵送貸出はできません。

＊ 毎週水曜日に、宗像市民図書館から連絡車が来ます。概ね依頼後次の水曜日に図書が到着します。宗像市民図書館で予約が入っている場合、そちらが優先されるので、予約の多い資料は借り受けるまで時間がかかることがあります。

＊到着はマイライブラリにお知らせします。依頼後は、こまめにマイライブラリを確認してください。取り置き期間は1週間ですので、期間内に図書館カウンターで貸出し手続きをしてください。

＊本学を通して借り受けた資料は、必ず本学に返却してください。直接、宗像市民図書館に返却することはできませんので注意してください。

3. 他大学・他機関に所蔵している資料

＜対象＞国内・海外で他大学や他機関が所蔵している**図書**

＜料金＞借り受け先から本学までの往復送料(重さや大きさにより金額が変わります)

★閲覧期限内に図書館カウンターでお支払いください。

＜取り寄せ場所＞本学図書館 ★図書館内で閲覧してください。館外へ持ち出すことはできません。

＊郵送貸出はできません。

＊入手期間は国内1週間程度、海外1ヶ月程度です。海外に依頼する場合、通常より入手期間と料金がかかりますので、依頼前に別途お尋ねします。

＊借り受け期間は、借受先によって変わります。閲覧期限をお知らせするので、期限内に閲覧してください。期限を過ぎたら、図書館が速やかに返却します。

＊複写可能かどうかは、借受先により変わります。複写希望者は、依頼時に通信欄にその旨入力してください。なお、著作権や資料の状態により、希望しても複写できない場合もあります。

依頼手順は次のページ

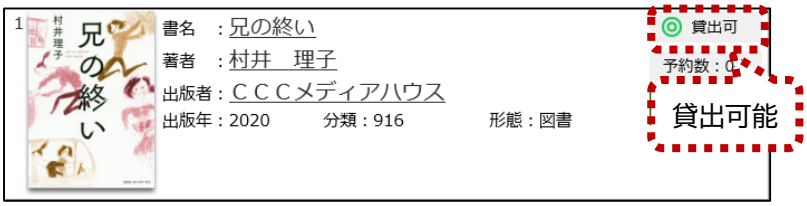
●図書の取り寄せを依頼する●

① OPACなどで図書を検索し、書誌情報を確認する。

本学OPAC… https://www.jrckicn.ac.jp/library/
宗像市民図書館OPAC… https://munakata.milib.jp/toshow/asp/index.aspx
他大学・他機関の資料…CiNii Books、国立国会図書館など ※図書館ホームページのデータベースにリンクあり

本学OPAC

宗像市民図書館OPAC



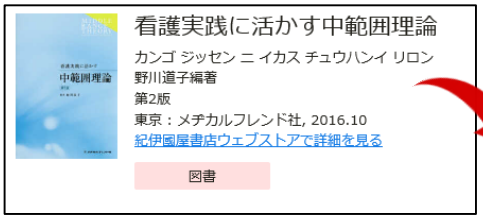
CiNii Books

② 本学図書館のマイライブラリにログインする。

③「新規申し込み」の「借用を依頼」にすすむ。

④ フォームに必要事項を入力する。

【例:本学OPACの情報を入力】



書誌事項をコピー＆ペーストする

＊入力ミスを防ぐために、できるだけ手入力しないでください。

支払い区分は必ず「私費」を選択する

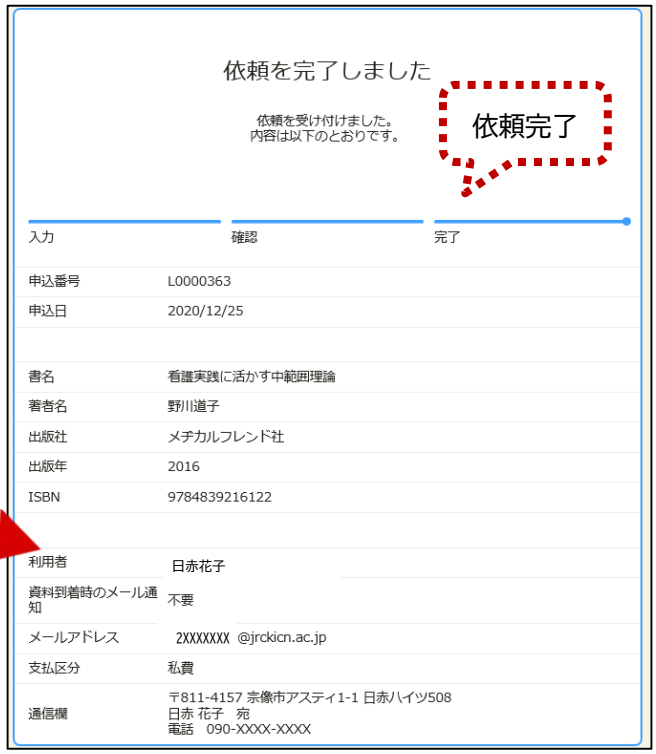
クリック

1. 本学所蔵図書の郵送貸出を希望する場合は、必ず通信欄に送付希望先住所と電話番号を入力してください。

2. 宗像市民図書館の資料を希望する場合は、「宗像市民図書館」と入力してください。

⑤ 内容を確認し「この内容で依頼」をクリックすると依頼が確定する。

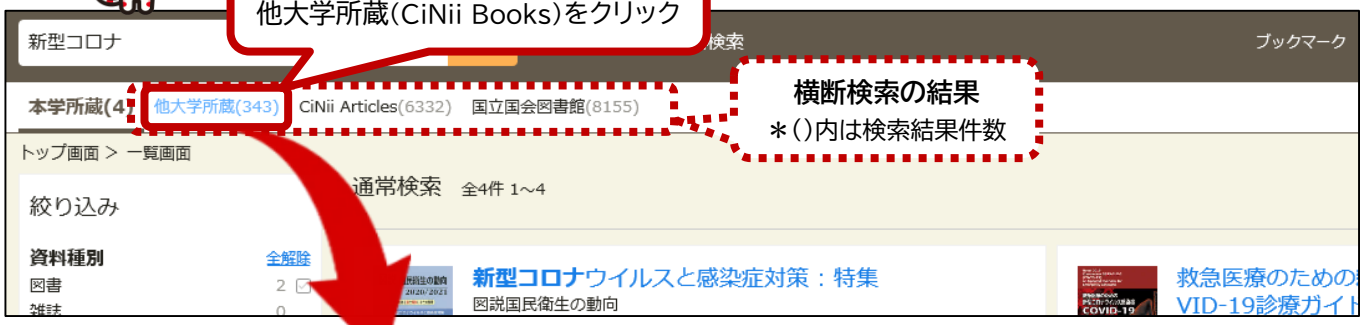
クリック



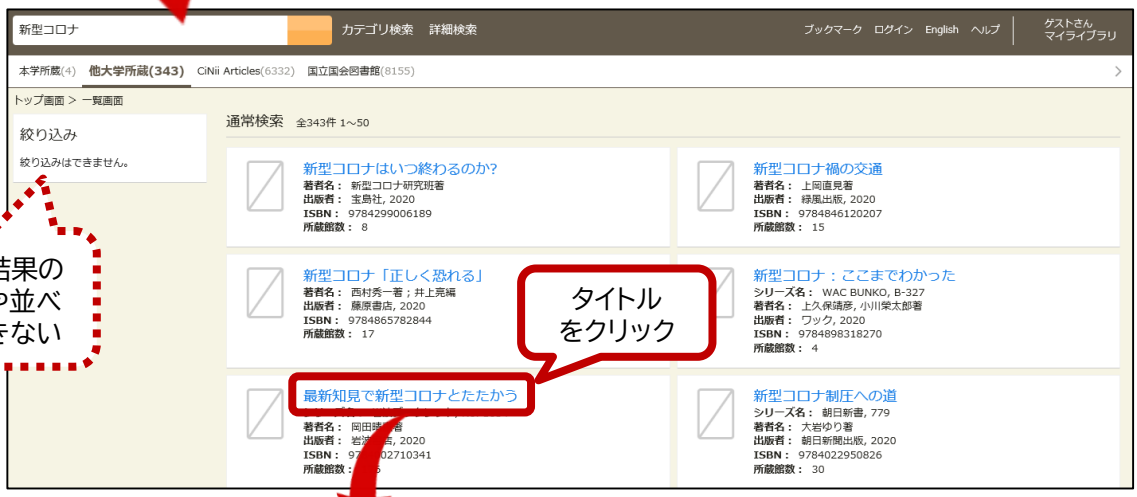
依頼完了

OPACではCiNii Booksと国立国会図書館の所蔵も同時に横断検索できます。
検索した情報を流用して、取り寄せ依頼をすることもできます。※他大学・他機関に所蔵している資料対象

検索結果一覧画面で
他大学所蔵(CiNii Books)をクリック



横断検索の結果
＊()内は検索結果件数

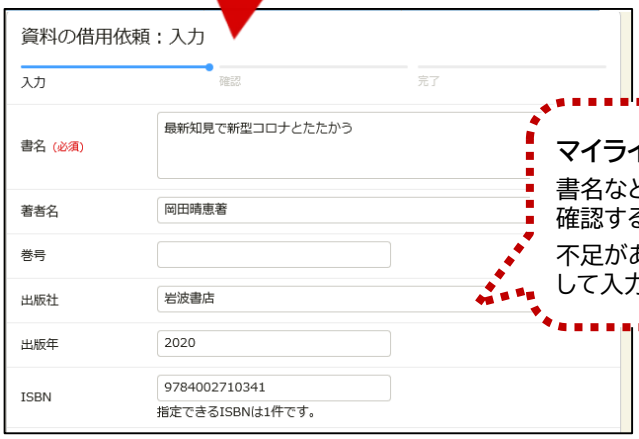


横断検索結果の
絞り込みや並べ
替えはできない

タイトル
をクリック

リンクをクリックすると情報源が開く
＊目次や内容説明が見られることも

借用を依頼
をクリック



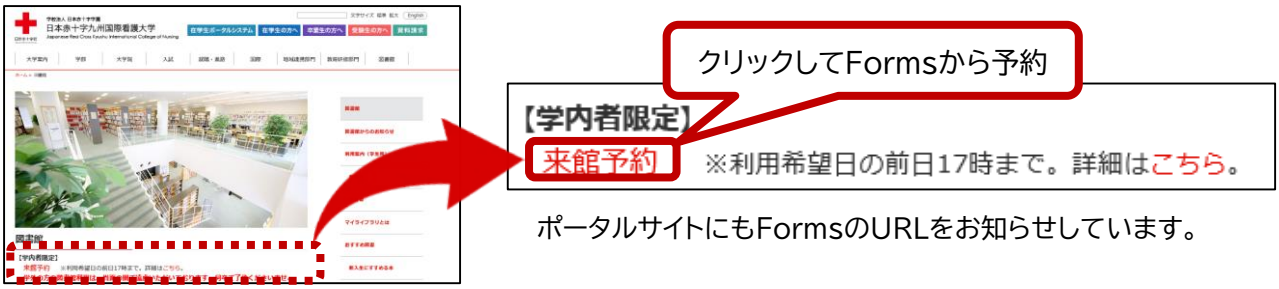
マイライブラリ→借用を依頼が自動で開く
書名などが自動で入力されるので間違いないか
確認する
不足があれば、元のデータからコピー＆ペースト
して入力する

＊ 到着・発送等は、マイライブラリのお知らせ または 入手待ちの資料にお知らせします。**お知らせの表示は2週間で消えます**ので、ご注意ください。依頼後は、こまめにマイライブラリを確認してください。

2. 宗像市民図書館の資料 または 3. 他大学・他機関に所蔵している資料を依頼した場合は、到着を確認したら速やかに図書館カウンターに来てください。

※図書館予約制の際、来館前には、必ずFormsから来館予約をしてください。

図書館ホームページ



ポータルサイトにもFormsのURLをお知らせしています。

図書の取り寄せ依頼は、マイライブラリからキャンセルできません。
キャンセルしたい場合は、別途、図書館まで連絡してください。

料金が発生するものは、発送された後にはキャンセルができません。早めに連絡してください。

＊ 連絡先 ＊

電 話 0940-35-7002（平日 9～18時30分まで）

メール tosyo@jrckicn.ac.jp