（別紙様式4）

**研究データの保存・管理・破棄に関する記録用紙（日本赤十字九州国際看護大学）**

※電磁的方法による保管とは、CD・DVDによる保管のことをさす。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名・フリガナ |  |
| 研究責任者 |  |
| 作成日時 | 年　　　月　　　日 |
| 保管期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　年　３月３１日 |
| ＣＤ・ＤＶＤ枚数 | 枚 |
| 研究の種類 | * 侵襲を伴う研究であった（　はい　・　いいえ　）   □インタビューによる心的負担  □身体的侵襲  □その他  ・簡潔に記載：   * 介入を伴う研究であった（　はい　・　いいえ　）   ・介入内容を簡潔に記載： |
| 有害事象の有無 | * 有害事象（　生じた　・　生じなかった　）   ・有害事象が生じた場合は内容を簡潔に記載： |
| インフォームド  コンセント | * 研究終了後データを下記の方法で10年間および5年間※1保管することについて（文書・口頭）で説明し同意を得ている |
| 内容  検索可能なかたちで明記 | 例）DVD1枚目  フォルダ：研究倫理審査申請書・倫理審査研究計画書  フォルダ：依頼書・説明書  フォルダ：同意書・同意撤回書  フォルダ：研究参加者Ａ～Ｇの概要  フォルダ：研究参加者Ａデータ  フォルダ：研究参加者Ｂデータ  DVD2枚目 |
| 電磁的方法による保管として大学に提出されたデータの種類 | * ①　匿名加工情報または非識別加工情報のみである * ②　匿名化されているが対応表により個人が特定可能な情報が含まれる（対応表も保管の対象となります） * ③　②以外に匿名化されていない情報が含まれる   （内容： |
| 大学による電磁的方法での保管に含めなかったデータとその理由 | 例）回収した質問紙362件（紙媒体のもの）Ａ３×4枚（二つ折ホチキス止め）であり、電子化が困難なため |
| 連絡先 | 連絡先　（住所　電話　メールアドレス） |
| 異動記録  　年　月　日 | 連絡先　（住所　電話　メールアドレス） |
| 異動記録  年　月　日 | 連絡先　（住所　電話　メールアドレス） |
| 異動記録  年　月　日 | 連絡先　（住所　電話　メールアドレス） |
| 破棄への委任 | 研究データの破棄について、大学に委任します。  署名： |

【事務局使用欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 廃棄日（10年保存） | 年　　　　月　　　　日 |
| 破棄者 | 日本赤十字九州国際看護大学事務局  署名： |
| 1. 廃棄日（5年保存） | 年　　　　月　　　　日 |
| 破棄者 | 日本赤十字九州国際看護大学事務局  署名： |

※1

研究データの保存について

1. 実験ノート、数値データ、画像等、「研究データ（資料）」の保存期間は、研究計画書に記された研究終了日の年度末日から10年間とする。
2. 実験試料、標本（試料）や装置等、「研究データ（もの）」の保存期間は、研究計画書に記された研究終了日の年度末日から5年間とする。