

日本赤十字九州国際看護大学 総務課嘱託職員募集案内

採用予定日	令和2年1月 [応相談]	
勤務先	日本赤十字九州国際看護大学 福岡県宗像市アスティ1-1	
募集職種及び 応募資格等	職 種	事務（一般事務）
	資 格 等	短大卒業以上 パソコン操作の技能（ワード、エクセル等）を有する者 大学の事務経験を有する方が望ましい
	採用予定数	1名
試 験	書類選考	提出書類による選考
	面 接	書類選考合格者を対象に本学にて実施 日程は書類選考合格者のみに別途通知
就業時間	就業時間	月曜日～金曜日〔1週38時間45分〕 8：40～17：10 ※休憩時間45分を含む
		休 日
	賃 金	賃金形態
	支 払 日	毎月16日
	毎月の賃金	月 給：158,300円～〔本学規程による〕 通勤手当：支給有〔本学規程による〕 ※自家用車通勤可
	賞 与	年2回
福利厚生等	加入保険等	雇用・労災・私学共済（長期・短期）
雇用契約期間	採用日～令和2年3月31日 ※勤務状況により更新有	
提出書類	①添 書 応募職種、自己PR、職務経歴、連絡先（E-mail、FAX等）を記載 ②履歴書 本学所定の様式を本学サイトよりダウンロードして使用 応募締切 令和元年12月26日（木）必着	
書類提出先 （郵送可）	〒811-4157 福岡県宗像市アスティ1-1 日本赤十字九州国際看護大学 総務課 TEL：0940-35-7005 E-mail：soumu@jrckicn.ac.jp	