

日本赤十字九州国際看護大学 学務課嘱託職員募集案内

| | | |
|-----------------|--|---|
| 採用予定日 | 随時 [応相談] | |
| 勤務先 | 日本赤十字九州国際看護大学 福岡県宗像市アスティ1-1 | |
| 募集職種及び 応募資格等 | 職 種 | 事務（一般事務） ・講義担当教員・実習施設との連絡調整 等 |
| | 資 格 等 | 短大卒業以上 パソコン操作の技能（ワード、エクセル等）を有する者 普通自動車免許 大学の学務事務経験を有する方が望ましい |
| | 採用予定数 | 1名 |
| 試 験 | 書類選考 | 提出書類による選考 |
| | 面 接 | 書類選考合格者を対象に本学にて実施 日程は書類選考合格者のみに別途通知 |
| 就業時間 | 就業時間 | 月曜日～金曜日〔1週38時間45分〕 8：40～17：10 ※休憩時間45分を含む |
| | 休 日 | 土曜・日曜・祝日、日本赤十字社創立記念日〔5月1日〕 |
| | | 年末年始〔12月29日～1月3日〕 |
| 賃 金 | 賃金形態 | 月給制 |
| | 支 払 日 | 毎月16日 |
| | 毎月の賃金 | 月 給：160,100円～211,300円〔本学規程による〕 通勤手当：支給有〔本学規程による〕 ※自家用車通勤可 |
| | 賞 与 | 年2回 |
| 福利厚生等 | 加入保険等 | 雇用・労災・私学共済 |
| 雇用契約期間 | 随時～令和5年3月31日 ※勤務状況により更新有 | |
| 提出書類 | ①添 書 応募職種、自己PR、職務経歴、連絡先（E-mail、FAX等）を記載 ②履歴書 JIS規格 A4もしくはA3 <u>応募締切 令和4年10月31日（月）必着</u> <u>ただし、応募ごとに選考を実施して適任者がの採用が確定次第、求人を</u> <u>取り消します。</u> | |
| 書類提出先 （郵送可） | 〒811-4157 福岡県宗像市アスティ1-1 日本赤十字九州国際看護大学 総務課 TEL：0940-35-7005 E-mail：soumu@jrckicn.ac.jp | |