

日本赤十字九州国際看護大学 情報システム担当者（正規職員） 募集要項

1. 募集人員

1名

2. 採用予定年月日

令和4年4月以降随時（試用期間3ヶ月）

3. 職務内容

情報システム担当者としての職務（通信技術・情報処理等）および大学事務

4. 応募資格

次の(1)～(3)全てに該当すること

(1) いずれかのICTに関する2年程度の実務経験がある方

- ・各種情報システムの運用管理
- ・クライアント、サーバー、ネットワーク運用管理
- ・ヘルプデスク、技術支援、システム障害対応

(2) 大学の職員としての業務に意欲のある方

(3) 普通自動車運転免許〔AT限定可〕を取得している方

5. 勤務条件

(1) 勤務地 日本赤十字九州国際看護大学（宗像市アスティ）

(2) 勤務条件 本学就業規則、給与規則による

- ・俸給：日本赤十字学園職員給与要綱一般職俸給による。
※職務内容経験年数に応じて加算有
- ・諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当
- ・昇給：年1回
- ・賞与：年2回（令和3年度実績4.2カ月）
ただし、4月採用者は約3.0カ月
- ・勤務時間：8時40分～17時10分（休憩45分間）
- ・休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、
創立記念日（5月1日）
※ただし、休日に業務に就くこともあります
その場合は、振替休日を与えます。
- ・休暇：年次有給休暇
特別有給休暇（夏季、結婚、出産、ボランティア休暇等）
- ・福利厚生：日本私立学校振興・共済事業団（社会保険）、雇用保険

・定 年 : 62歳

6. 選考方法

- (1) 書類選考、面接を行います。
- (2) 書類選考合格者に対し、面接の日時を通知いたします。

7. 提出書類

- (1) 履歴書（本学所定の様式を本学サイトよりダウンロードして使用）
- (2) 志望動機及び着任後の抱負（A4 縦型・横書 1 枚 1200字以内手書き）
- (3) 職務経歴書（A4 縦型・横書）
- (4) 最終学歴の卒業あるいは修了証明書

※卒業あるいは修了証明書の発行が事情により遅れる場合は、その旨をメモに明記して、共に郵送してください。証明書が発行され次第、送付してください。

※提出書類に記載された個人情報は、個人情報保護法及び学園内規程（「学校法人日本赤十字学園の保有する個人情報保護規程」）に基づいて取扱い、採用選考にのみ使用いたします。

8. 応募期限 随時 応募ごとに書類選考、採用試験を実施します。

9. 書類提出先

〒811-4157

福岡県宗像市アスティ1-1

日本赤十字九州国際看護大学 総務課

※郵送の際、封筒の表に「SE 応募書類在中」と赤書きしてください。

10. 問い合わせ先

日本赤十字九州国際看護大学 総務課

TEL : 0940-35-7001

E-Mail : soumu@jrckicn.ac.jp