

## 日本赤十字九州国際看護大学 公的研究費不正防止計画

令和6年1月

日本赤十字九州国際看護大学においては、公的研究費の適正な管理・運営を行うため「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日 文部科学大臣決定 令和3年2月1日 最終改正）に添って、次のとおり不正防止計画を策定する。なお、本計画は、公的研究費の不正防止のため当面取り組むべき措置を挙げたものであり、今後、不正を発生させる要因の把握とその検証を進めながら必要な見直しを行うこととする。

なお、不正防止計画については、過去の公的研究費の調達内容等集計・分析した上で、不正発生要因を把握し、具体的な事項を盛り込む。

●責任体系の明確化			
項目	不正を発生させる要因	これまでの取り組み	不正防止計画
最高管理責任者の役割の明確化	最高管理責任者の役割が明確でない。	最高管理責任者（学長）は、不正防止対策の基本方針を策定・周知するとともに、それらを実施するために必要な措置を講じている。	学長は、基本方針や具体的な不正防止対策の策定にあたり、経営会議において審議を主導するとともに、その実施状況や効果等について議論している。また、学長自ら、様々な啓発活動を定期的に行い、構成員の意識の向上と浸透を図る。
統括管理責任者の役割の明確化	統括管理責任者の役割が明確でない。	不正防止対策の組織的横断的な体制を統括する責任者として、大学全体の具体的な対策を策定・実施している。	事務局長は、不正防止計画の作成だけでなく、コンプライアンス教育や啓発活動等を通じて構成員の意識の向上と浸透を促し、組織全体で不正を防止する風土を形成するための総合的な取り組みを実施する。
コンプライアンス推進責任者の役割の明確化	コンプライアンス推進責任者の役割が明確でない。	コンプライアンス推進責任者（学部長）は、学内の競争的研究費等の運営・管理に関わる全ての構成員に対し、定期的にコンプライアンス教育を実施し、受講状況を管理監督している。	学部長は、学内の競争的研究費等の運営・管理に関わる全ての構成員に対し、定期的に啓発活動を実施する。
責任体系の明確化	公的研究費の責任体系が明確でない。	「日本赤十字九州国際看護大学公的研究費管理規程」を定め、学内の責任体系等を明確にし、本学ホームページにて公開している。	責任体制のフォローチャートを本学のホームページに公開し、全教職員がいつでも確認できるようにする。
関係者の意識向上	補助金等が公的資金であるという意識が希薄である。	コンプライアンス研修にて学内規程、各種ルール、公的資金が国費で賄われていることについて説明している。毎年、コンプライアンス研修会実施後に、全教職員に関係ルールを厳守する旨の誓約書の提出を義務付けている。	全教職員がコンプライアンス教育研修に参加できるよう開催時期の調整に努める。

●適正な運営・管理の基盤となる環境の整備			
項目	不正を発生させる要因	これまでの取り組み	不正防止計画
コンプライアンス教育及び啓発活動の実施 (関係者の意識向上と浸透)	コンプライアンス教育及び啓発活動に関する実施計画を策定していない。又は計画内容が不十分。	統括管理責任者(事務局長)は、コンプライアンス教育及び啓発活動に関する実施計画を策定している。	事務局長は、コンプライアンス教育及び啓発活動に関する実施計画を策定し、教職員会議等で周知徹底を図る。
コンプライアンス教育の実施	コンプライアンス教育が実施されていない。又は実施内容が不十分。	コンプライアンス研修にて学内規程、各種ルール、公的資金が国費で賄われていることについて説明している。毎年、コンプライアンス研修会実施後に、全教職員に関係ルールを厳守する旨の誓約書の提出を義務付けている。	不正防止対策の理解や意識を深める内容として、具体的な事例を盛り込み、本学への影響、運用ルール・手続・告発等の制度等の遵守すべき事項、不正が発覚した場合の懲戒処分・自らの弁償責任、配分機関における申請等資格の制限、研究費の返還等の措置、本学における不正対策等を説明する。
コンプライアンス教育の見直し	コンプライアンス教育の見直しが行われていない、マンネリ化している。	コンプライアンス教育理解度チェックシートを用い、コンプライアンス教育の内容について、定期的に点検し、必要な見直しを行っている。	不正防止対策の理解や意識を深める内容として、具体的な事例を盛り込み、本学への影響、運用ルール・手続・告発等の制度等の遵守すべき事項、不正が発覚した場合の懲戒処分・自らの弁償責任、配分機関における申請等資格の制限、研究費の返還等の措置、本学における不正対策等を説明する。
啓発活動の実施	啓発活動が実施されていない。又は実施内容が不十分。	コンプライアンス研修を通して、啓発活動を実施している。	競争的研究費等の運営・管理に関わる全ての構成員に対して、意識の向上と浸透を図り、不正根絶に向けた継続的な啓発活動(不正防止計画や内部監査の結果、実際に発生した不正事案(他機関の事案も含む)及び不正発生要因等に関する検討と認識の共有を可能にするもの等)を実施する。また、不正を起こさない組織風土の形成の為に、全教職員を対象として組織の隅々まで行き渡るような方法で実施する。(教授会、教職員会議等の会議での注意喚起や、ポータルによる周知、ポスター掲示等)
ルールの明確化・統一化	ルールと実態の乖離している。 研究者及び事務担当者の理解不足による誤った運用。	コンプライアンス研修にて学内のルールを周知し、徹底するよう求めている。 事務担当者が公的研究費配分機関からの通知及び科研費助成事業実務担当者説明会の内容を確認し、学内に周知している。	公的研究費の使用に関して不明な点があるときは必ず執行前に、相談窓口(財務課)に相談するよう周知する。 コンプライアンス研修等でルールを守るよう継続して注意喚起を行う。
ルールの周知	謝金、旅費等の支給を受ける学生等に対してルールの周知がされていない。	学生へアルバイトを依頼する際に、依頼者(当該教員)より説明を行っている。	文書による説明を行い、説明を行った旨の記録を保管する。
職務権限の明確化	公的研究費の管理運営体制が不明瞭である。	公的研究費責任体制フローチャートをもとに「日本赤十字九州国際看護大学公的研究費管理規程」において権限を定めている。	コンプライアンス研修にて説明をし、本学ホームページで公開するなど周知徹底を行う。

項目	不正を発生させる要因	これまでの取り組み	不正防止計画
通報（告発）窓口	学内外から通報（告発）を受ける窓口がわかりずらい、または設置されていない。	通報窓口を総務課および研究倫理委員会とし、学内外に周知している。	ポータル及び本学ホームページで公開するなど周知徹底を行う。
相談窓口	公的研究費の使用に関する事務処理等の相談窓口がない。	相談窓口を財務課に設置している。	ポータル及び本学ホームページで公開するなど周知徹底を行う。

●不正を発生させる要因の把握と不正防止計画の策定・実施

項目	不正を発生させる要因	これまでの取り組み	不正防止計画
不正を発生させる要因の把握と不正防止計画の策定	不正防止計画を策定、実施したにも関わらず不正使用事案が発生し、不正要因がどのような形で潜在しているか状況を把握できていない。	毎年、不正防止計画を見直し、実施している。不正防止計画を実施して明らかになった不正発生の具体的な要因について、不正防止計画推進部署がその防止策を検討し、随時不正防止計画に加えている。また、内部監査部門（総務課）とも連携し、不正を発生させる要因がどこにどのような形であるのか、大学全体の状況を体系的に整理し評価している。	不正防止計画の策定に当たっては、内部監査結果を不正防止計画へ反映させ、実行性のある内容へ見直しを行う。また、監事との連携を強化し、必要な情報提供等を行うとともに、不正防止計画の策定・実施・見直しの状況について、業務監査時等に意見交換を行う。
不正防止計画の実施	不正防止計画が形骸化している状況である。	大学全体の具体的対策のうち最上位のものとして、不正防止計画を策定。策定に当たっては、優先的に取り組むべき事項を中心に、明確なものとするとともに、不正を発生させる要因に対応する対策を反映させ、実効性のある内容にしている。また、モニタリングの結果やリスクが顕在化したケースの状況等を活用し、定期的に点検し、必要な見直しを行っている。	監事との連携を強化し、必要な情報提供等を行うとともに、不正防止計画の策定・実施・見直しの状況について、業務監査時等に意見交換を行う。
調査及び懲戒に対しての意識の希薄	不正使用が疑われる場合の調査及び不正が発覚した場合の懲戒に対して研究者・事務職員の意識が希薄である。	不正使用などに対する調査及び懲戒に関する学内規程を定めている。 コンプライアンス研修において全教職員に懲戒規程を周知し、誓約書の提出を義務付けている。	コンプライアンス研修にて、不正を行った場合、大学に及ぼす影響を文部科学省等が発表している過去の不正事例を用いて学内に周知する。

●研究費の適正な運営・管理活動			
項目	不正を発生させる要因	これまでの取り組み	不正防止計画
予算執行状況の把握	予算執行状況の把握ができていないため、年度末に予算執行が集中する等の事態が発生する。 無理にでも年度内に予算を執行しなければならないという意識が強い。	研究者が予算執行状況を把握するため、四半期ごとに収支簿を配付している。 適切に執行するための制度（繰越や前倒し等）について周知している。	年度末の駆け込み申請を避けるため、物品購入や旅費等の申請期限を設け、早めに予算執行ができるよう研究者に周知する。 配分された公的研究費が残り、返還しても大学及び研究者に何ら影響はないことを周知する。
発注及び納品・検収体制	研究者による発注及び検収となっている。 研究者または事務担当者と業者の癒着。	原則、財務課が2社以上の業者から見積を取る体制を整備。 物品の発注及び検収については財務課が行う体制を整備し、研究者に周知している。検収の際は、発注データ（発注書や契約書等）と納入された現物を照合するとともに、据え付け調整等の設置作業を伴う納品の場合は、設置後の現場において納品を確認している。	物品購入手順を示したフローチャートを作成し、教職員ハンドブックにて研究者に周知する。 不正な取引を行った業者への処分については「日本赤十字九州国際看護大学公的研究費管理規程」に定めており、業者及び教職員に対し周知を図る。（継続）
旅費	出張の処理において牽制効果が働いていない。 証拠書類の確認が不十分である。	出張に伴う旅費精算は、学外勤務申請書、出張報告書の提出を受け、内容等を確認後に旅費を支給している。 航空機を利用した場合は、航空券購入にかかる領収書および搭乗券の半券を提出するよう義務付けている。 出張申請時の書類等の確認、出張後の出張報告書と証拠書類を確認し、出張目的が公的研究費を用いた研究の内容に合致しているか確認を行う。 出張先に、会議への参加、来訪の事実を確認する。	出張に伴う交通費や宿泊費の支払いに当たっては、コーポレートカードの活用や旅行者への業務委託等により、出張を行う者が支払に関与（立替払）する必要のない仕組みの導入を検討する。
人件費	非常勤雇用者の勤務実態の把握ができていない。 研究者が事務を通さずに非常勤雇用者（アルバイトの学生）を雇用する。	出勤表を研究者が確認後、総務課に提出し報酬を計算後、財務課にて支払い。 報酬は、雇用した非常勤（または学生）本人名義の口座へ振込。 学生をアルバイトとして雇う場合も総務課を通し、雇用契約を結んでいる。事務が出勤表を確認して押印することで管理している。	実施時期、内容、勤務場所等について適切かどうか総務課にて確認し、必要に応じて指導、助言を行う。 研究者からの直接雇用は認めず、総務課を通じて行うように徹底する。 内部監査時に無作為で抽出した際、監査対象の研究課題が該当が無い場合は、該当がある研究課題にて内部監査を行う。

●モニタリングの在り方			
項目	不正を発生させる要因	これまでの取り組み	不正防止計画
内部監査体制	内部監査体制が整備されていない。	内部監査は総務課および研究倫理委員会が担当している。 監査点検表を作成し、監査手順を示している。	内部監査体制の見直し等、実効性のある監査実施に努める、監査マニュアルを随時見直す。 内部監査、コンプライアンス理解度チェックの結果や公的研究費事務担当者からの聞き取りをもとにリスクアプローチ監査を実施する。（継続）
専門的知識を有する者の活用	内部監査体制に専門的知識を有する者（公認会計士や他の機関で監査業務の経験のある者等）が登用されていない。	専門的な知識を有する者（公認会計士）を活用して内部監査の質の向上を図っている。	内部監査に当たっての留意点やガイドラインの改正のポイントを事前に公認会計士に教示いただく機会を設け、監査体制及び手続き、具体的監査業務について助言を頂く。
内部監査の実施	内部監査が実施されていない。	競争的研究費等の管理体制に不備がないか検証を実施している。 内部監査による結果及び指摘に対する大学としての対応策について、コンプライアンス教育や啓発活動を活用する等により、全教職員に対して周知を図り、大学全体として同様のリスクが発生しないよう徹底している。	内部監査実施後、監査内容を決裁にて報告すると共に、問題があった項目等については改善に努める。
問題があった場合の最高管理責任者への報告及び対策体制	報告及び対策を行う体制が整備されていない。	学内規程を定めている。内部監査実施責任者は学長が担当。	内部監査実施後、監査内容を決裁にて報告すると共に、問題があった項目等については改善に努める。