

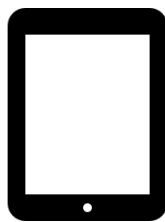
令和6年度入学者選抜 インターネット 出願ガイド

※この出願ガイドは「学生募集要項」と併せて、
出願登録を行なう際に必ず細部まで確認してください。

- 学校推薦型選抜
(公募推薦型選抜・赤十字特別推薦型選抜・指定校推薦型選抜)
- 一般選抜(前期・後期)
- 大学入学共通テスト利用選抜(前期・後期)



パソコン



タブレット



スマホ



日本赤十字九州国際看護大学

はじめに ※「学生募集要項」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@jrckicn.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

入試制度	Web出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送締切日	試験日
公募推薦型選抜	令和5年 11/1(水)~11/9(木) 17:00まで	出願登録翌日の 23:59まで	11/9(木)消印有効	11/18(土)
赤十字特別推薦型選抜				
指定校推薦型選抜				
一般選抜 (前期)	令和6年 1/4(木)~1/19(金) 17:00まで	出願登録期間最終日の振込最終 時間は当日の 17:00までと なりますので ご注意ください	1/19(金)消印有効	2/3(土)
大学入学共通テスト 利用選抜 (前期)				
一般選抜 (後期)	令和6年 2/20(火)~3/1(金) 17:00まで		3/1(金)消印有効	3/8(金)
大学入学共通テスト 利用選抜 (後期)				

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

インターネット出願の流れ

STEP1



書類等の準備

学生募集要項を確認して出願に必要な書類をあらかじめ準備します。

STEP2



出願登録をする

大学ホームページにあるインターネット出願用のページにアクセスし、出願登録をします。

STEP3



入学検定料の支払い

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーで入学検定料を納入します。

STEP4



必要書類の郵送

出願書類等必要書類を印刷し、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※ポストには投函できません。

STEP5



受験票の印刷

受験票の準備ができましたらメールでお知らせします。インターネット出願システムにログインし、出願内容一覧の「出願内容を確認」より、受験票をダウンロードのうえ印刷してください。

STEP6



合否結果を確認

Post@netへログインし、「出願内容一覧」の日本赤十字九州国際看護大学の「合否結果照会」より、合否結果を確認してください。

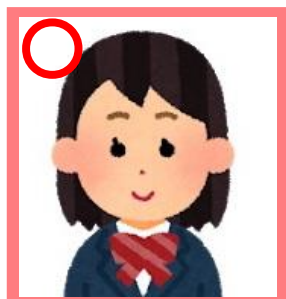
STEP 1

あらかじめ準備いただく書類

写真	事前にデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し、証明写真データを準備してください。詳細は、P.3「写真データについて」をご確認ください。
調査書等	出身学校長が作成した調査書、高等学校卒業程度認定試験合格証明書および合格成績証明書などの書類。詳細は、学生募集要項「5 出願期間および手続き」の出願書類の欄を確認ください。
推薦書	本学ホームページ (https://www.jrckicn.ac.jp/entrance/entrance02/) から所定の様式をダウンロードし、出身学校長が作成し厳封したもの。
作文	①公募推薦型選抜／指定校推薦型選抜／赤十字特別推薦型選抜 「本学を志望する動機について」の作文（本学所定の用紙 800字以内） ②赤十字特別推薦型選抜 「看護職になりたい理由について」の作文（本学所定の用紙 800字以内） ※本学ホームページ (https://www.jrckicn.ac.jp/entrance/entrance02/) から所定の様式をダウンロードし、自筆で記入し提出してください。
封筒	出願書類郵送用の封筒です。定型封筒角形2号サイズを用意してください。

顔写真データについて

○適切な写真例



- 出願前3ヶ月以内に撮影したもの
- 胸から上、無帽、正面向きで撮影したもの
- データ形式はJPEG、画像容量は100KB以上3MB以下のもの

×不適切な写真例

以下のような写真は再度取り直して提出してもらう場合があります。



被写体が小さい



ピントが合っていない
(画像が粗い)



背景に家具等が
映っている



証明写真の再撮影
写真の修正・加工

(注)

- 後日、顔写真について、承認もしくは否認の確認メールが届きますのでご確認ください。
- 出願最終日においては、確認メールの到着前、および出願内容の確認画面における顔写真データが「未承認」の状態でも、出願書類を郵送する手続きは進めてください。

※留意事項

- 壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影が無くなる場合があります。
- 写真店等で撮影する場合は、写真データをJPEG形式で入手し、アップロードしてください。
- アプリやソフトなどを使用して修正や加工を施した写真は一切使用できません。
- 試験時に眼鏡を着用する者は、眼鏡を着用した状態で撮影してください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 日本赤十字九州国際看護大学ホームページにアクセス。
- ② 「入試情報サイト」より「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

<http://www.jrckicn.ac.jp/>

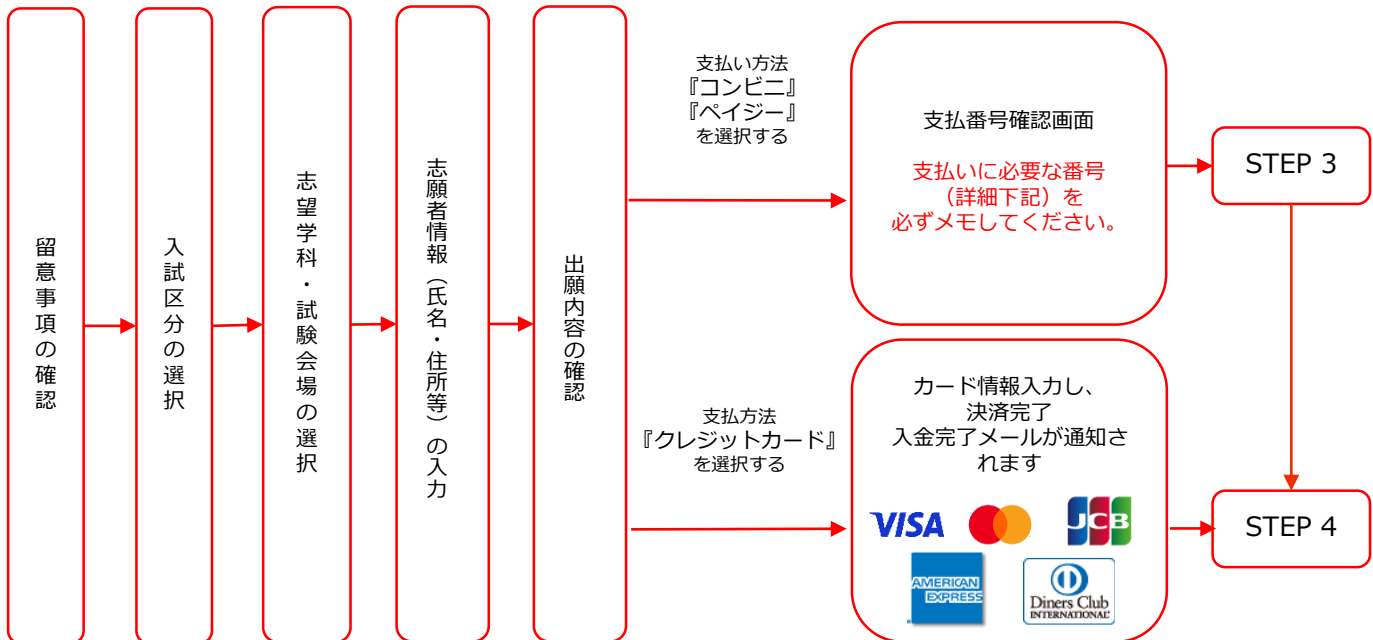
- ③ Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「日本赤十字九州国際看護大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。


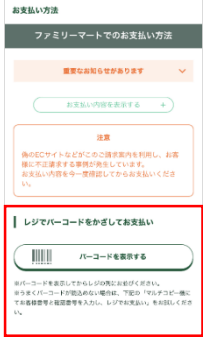


STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

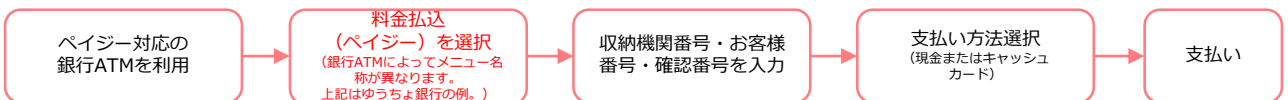
要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の17:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ

ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート		セブンイレブン
Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」	Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、タブレット限定	Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」
Loppi (ロッピー)			マルチコピー機	
				
「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	レジでバーコードをかざしてお支払い	「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。
「お客様番号」を入力			「番号入力」ボタンを押す	デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー
「確認番号」を入力	「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。		「お客様番号」を入力	Web画面に表示された「オンライン決済番号」
	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す		「確認番号」を入力	
		表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。	注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す	
「申込券」発券			支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
発券から30分以内にレジへ	代金お支払い		「申込券」発券	レジで番号をお知らせください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

1,000円(税込み)

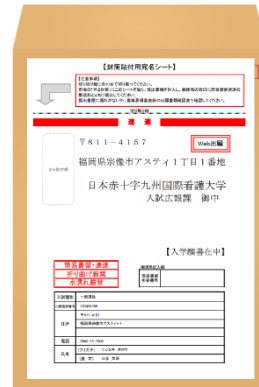
- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より日本赤十字九州国際看護大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**Web入学志願票**」、「**封筒貼付用宛名シート**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③印刷した**Web入学志願票**と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒811-4157
福岡県宗像市アスティ1丁目1番地

日本赤十字九州国際看護大学
入試広報課 行

入学願書在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より日本赤十字九州国際看護大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までに、受験票が印刷できない場合は**入試広報課(☎0940-35-7008)**までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より日本赤十字九州国際看護大学の「**合否結果照会**」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「**はい**」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します(不合格者には郵送しません)。発表後3日を過ぎても書類が届かない場合は**入試広報課(☎0940-35-7008)**までご連絡ください。

【必要書類一覧チェックリスト】

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

入試制度	Web入学 志願票	調査書等	推薦書	作文 「本学を志望する 動機について」	作文 「看護職になりたい 理由について」
公募推薦型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
赤十字特別推薦型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
指定校推薦型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
公募推薦型選抜 赤十字特別推薦型選抜併願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
指定校推薦型選抜 赤十字特別推薦型選抜併願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一般選抜（前期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
大学入学共通テスト 利用選抜（前期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
一般選抜（前期） 大学入学共通テスト 利用選抜（前期）併願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
一般選抜（後期）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
大学入学共通テスト 利用選抜（後期） [㊤]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
一般選抜（後期） 大学入学共通テスト 利用選抜（後期）併願 [㊤]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

㊤大学入学共通テスト利用選抜（後期）該当者のみ 英語外部資格・検定試験結果証明書類

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より日本赤十字九州国際看護大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面について再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入試広報課**(☎0940-35-7008)までご連絡ください。