

日本赤十字九州国際看護大学 図書課嘱託職員(産休育児休業代替)募集案内

|                 |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用予定日           | 令和8年1月1日                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |
| 勤務先             | 日本赤十字九州国際看護大学<br>福岡県宗像市アスティ1-1                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |
| 募集職種及び<br>応募資格等 | 職 種                                                                                                                            | 事務(一般事務)<br>・大学図書館における図書館運営に関する業務<br>(受付、図書整理、行事運営等)                                                                                                               |
|                 | 資 格 等                                                                                                                          | 短大卒業以上<br><br>パソコン操作の技能(ワード、エクセル等)を有する者<br>司書の資格を有する者もしくは図書館実務経験者が望ましい                                                                                             |
|                 | 採用予定数                                                                                                                          | 1名                                                                                                                                                                 |
| 試 験             | 書類選考                                                                                                                           | 提出書類による選考                                                                                                                                                          |
|                 | 面 接                                                                                                                            | 書類選考合格者を対象に本学にて実施<br><br>日程は書類選考合格者のみに別途通知                                                                                                                         |
| 就業時間            | 就業時間                                                                                                                           | 月曜日～土曜日〔1週38時間45分〕 ※土曜日必須<br>※週5日 下記時間帯いずれかのシフト制<br>① 8:40～17:10 ※休憩時間45分を含む<br>② 9:30～18:00 ※休憩時間45分を含む<br>③ 10:30～19:00 ※休憩時間45分を含む<br>④ 11:40～20:10 ※休憩時間45分を含む |
|                 |                                                                                                                                | 日曜・祝日、日本赤十字社創立記念日〔5月1日〕                                                                                                                                            |
|                 | 休 日                                                                                                                            | 年末年始〔12月29日～1月3日〕                                                                                                                                                  |
| 賃 金             | 賃金形態                                                                                                                           | 月給制                                                                                                                                                                |
|                 | 支払日                                                                                                                            | 毎月16日                                                                                                                                                              |
|                 | 毎月の賃金                                                                                                                          | 月 給: 201,000円～〔本学規程による〕<br>通勤手当: 支給有〔本学規程による〕 ※自家用車通勤可                                                                                                             |
|                 | 賞 与                                                                                                                            | 年2回                                                                                                                                                                |
| 福利厚生等           | 加入保険等                                                                                                                          | 雇用・労災・私学共済                                                                                                                                                         |
| 雇用契約期間          | 令和8年1月1日～ 令和9年3月31日<br>育児休業をしている者の休業期間により、更新することがある                                                                            |                                                                                                                                                                    |
| 提出書類            | ①添 書 応募職種、自己PR、職務経歴、連絡先(E-mail、FAX等)を記載<br>②履歴書 JIS規格 A4もしくはA3<br>応募締切 令和7年11月14日(金)<br>ただし、応募の都度、選考を行い、適任者の採用が確定次第、求人を取り消します。 |                                                                                                                                                                    |
| 書類提出先<br>(郵送可)  | 〒811-4157 福岡県宗像市アスティ1-1<br>日本赤十字九州国際看護大学 総務課<br>TEL: 0940-35-7005 E-mail: soumu@jrckien.ac.jp                                  |                                                                                                                                                                    |