

文献複写依頼方法

利用したい資料の複写物を、他大学図書館等から取り寄せることができます。また、特別サービスとして、郵送サービスが利用できます。取り寄せた資料や本学図書館に所蔵している資料の複写物を、希望の場所へ郵送します。



注意事項

- ※コピー料金、送料は依頼者負担です。
- ※他大学等から取り寄せた資料は、図書館に来館して受け取ることもできます。
- ※本学図書館にある資料は、郵送サービスの場合のみ、職員がコピーします。来館して受け取りたい方は、来館時に各自でコピーしてください。
- ※料金は、後日まとめて請求します。来館時に支払うこともできます。
- ※文献の受け渡し、料金の支払いだけのために来館する必要はありません。各自で判断して、来館してください。来館前には、必ず Forms から予約してください。

◆依頼方法

1. 図書館ホームページ (<https://www.jrckicn.ac.jp/library/>) にアクセスし、マイライブラリにログインする。

The screenshot shows the library homepage with a navigation menu and a main content area. A callout box highlights the 'マイライブラリ' (My Library) login section, which includes fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. The callout box also contains the text: 'ユーザー名：学籍番号' (Username: Student ID), 'パスワード：Office365 と同じ' (Password: Same as Office365), and 'を入力して、ログイン' (Enter and login).

マイライブラリ

ユーザー名: 2XXXXXXXX

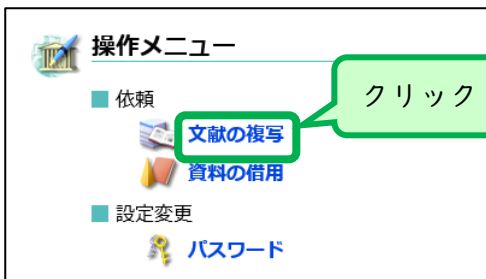
パスワード: ●●●●●●●●

マイライブラリとは

ユーザー名：学籍番号
パスワード：Office365 と同じ
を入力して、ログイン

2. 操作メニュー>文献の複写に進む。

The screenshot shows the library homepage with a navigation menu and a main content area. A callout box points to the 'マイライブラリ' (My Library) link in the navigation menu. The callout box contains the text: '下にスクロール' (Scroll down).



3. 依頼フォームに必要事項を入力する。

日本赤十字九州国際看護大学
図書館
所蔵資料を検索 検索

文献の複写依頼：入力

入力 ... 確認 ... 完了

論文著者名 (必須) : 日本赤十字社・新型コロナウイルス感染症対策本部

論文名 (必須) : 日本赤十字社・新型コロナウイルス感染症対策本部が作成した 新型コロナウイルス感染症に対応する職員のためのサポートガイド

誌名(書名) (必須) : 看護のチカラ

巻号 (必須) : 25(539)
巻(号)の形式で入力してください。例:1巻2号の場合 1(2)

出版年 (必須) : 2020

ページ (必須) : 88-93

● 出版社 :

● ISSN :

● ISBN :

● 利用者 : 日赤 花子 (2XXXXXXX)

● メールアドレス : 2XXXXXXX@irckicn.ac.jp

支払区分 (必須) : 私費
学生は「私費」を選択してください。

● 研究番号 :

● 通信欄 : 〒81X-XXXX
福岡県〇〇市〇〇町XX-XX 〇〇アパート111 日赤花子
電話 090XXXXXXX

<注意事項>

誤入力を防ぐため、できるだけデータベースなどからコピー＆ペーストしてください。

郵送希望の場合…住所・氏名・電話番号を入力。
来館受け取り希望の場合…「来館受け取り希望」と入力。

※書誌事項の入力は、データベースの検索結果を流用する方法が便利です。詳しくは「文献複写 Q&A」をご覧ください。

4. 注意事項をよく読み、確認に進む。

● 通信欄 : 〒81X-XXXX
福岡県〇〇市〇〇町XX-XX 〇〇アパート111 日赤花子
電話 090XXXXXXX

<注意事項>

文献複写依頼の際には、以下の点にご注意ください。

- ・学内の所蔵をOPACで確認してください。
- ・学会誌や紀要の中には全文をWeb上で公開しているものがあります。データベースで確認してください。
- ・文献の到着や依頼解除のお知らせは、すべてマイライブラリで行います。
- ・文献到着まで1週間から10日ほどかかります。余裕をもって依頼してください。
- ※速達依頼は教員のみ可能です。
- ・料金は依頼する大学によって異なりますが、複写1枚につき30～60円と、送料がかかります。基本料・振込手数料・消費税等が加算される場合もあります。

■著作権について
文献複写サービスの利用にあたっては、著作権を侵害しないよう留意してください。
著作権法上の問題が発生した場合は、その一切の責任は利用者が負うものとします。

■個人情報について
個人情報(利用者名や論文名等)は、文献複写業務の必要な範囲においてのみ使用します。
第三者に情報を提供することはありません。

クリック

確認に進む

5. 内容を確認し、依頼する。

日本赤十字九州国際看護大学
図書館

文献の複写依頼：確認

入力... 確認... 完了

- 論文著者名 : 日本赤十字社・新型コロナウイルス感染症対策本部
- 論文名 : 日本赤十字社・新型コロナウイルス感染症対策本部が作成した 新型コロナウイルス感染症に対応する職員のためのサポートガイド
- 誌名(書名) : 看護のチカラ
- 巻号 : 25(539)
- 出版年 : 88-93
- ページ : 2020
- 出版社 :
- ISSN :
- ISBN :

- 利用者 : 日赤 花子 (2XXXXXXX)
- メールアドレス : 2XXXXXXX @jrckicn.ac.jp
- 支払区分 : 私費
- 研究番号 :
- 通信欄 : 〒81X-XXXX ()○○アパート111 日赤花子

クリック

この内容で依頼 修正 中止

6. 依頼完了。

日本赤十字九州国際看護大学
図書館

文献の複写依頼：完了

入力... 確認... 完了

●依頼を受け付けました。内容は以下のとおりです。
※文献の到着や依頼解除のお知らせは、すべてマイライブラリに表示されます。
表示は2週間で自動的に消去されますので、ご注意ください。

- 申込番号 : C0014115
- 申込日 : 2020/09/03

- 論文著者名 : 日本赤十字社・新型コロナウイルス感染症対策本部
- 論文名 : 日本赤十字社・新型コロナウイルス感染症対策本部が作成した 新型コロナウイルス感染症に対応する職員のためのサポートガイド
- 誌名(書名) : 看護のチカラ
- 巻号 : 25(539)
- 出版年 : 88-93
- ページ : 2020

- 利用者 : 日赤 花子 (2XXXXXXX)
- メールアドレス : 2XXXXXXX @jrckicn.ac.jp
- 支払区分 : 私費
- 通信欄 : 〒81X-XXXX 福岡県○○市○○町XX-XX ()○○アパート111 日赤花子
電話 090XXXXXXXX

新規に依頼 同じ資料を依頼 元の画面に戻る

<複写料金>

他大学等 1枚につき 30~60 円+送料 (大学によって異なる)

本学図書館 1枚につき 5 円

例) 他大学から 1 件、本学図書館から 1 件取り寄せた場合、

他大学 (複写物 50 円 + 送料 120 円) + 本学図書館 (複写 2 枚 10 円) + 郵送料

<取り寄せ期間>

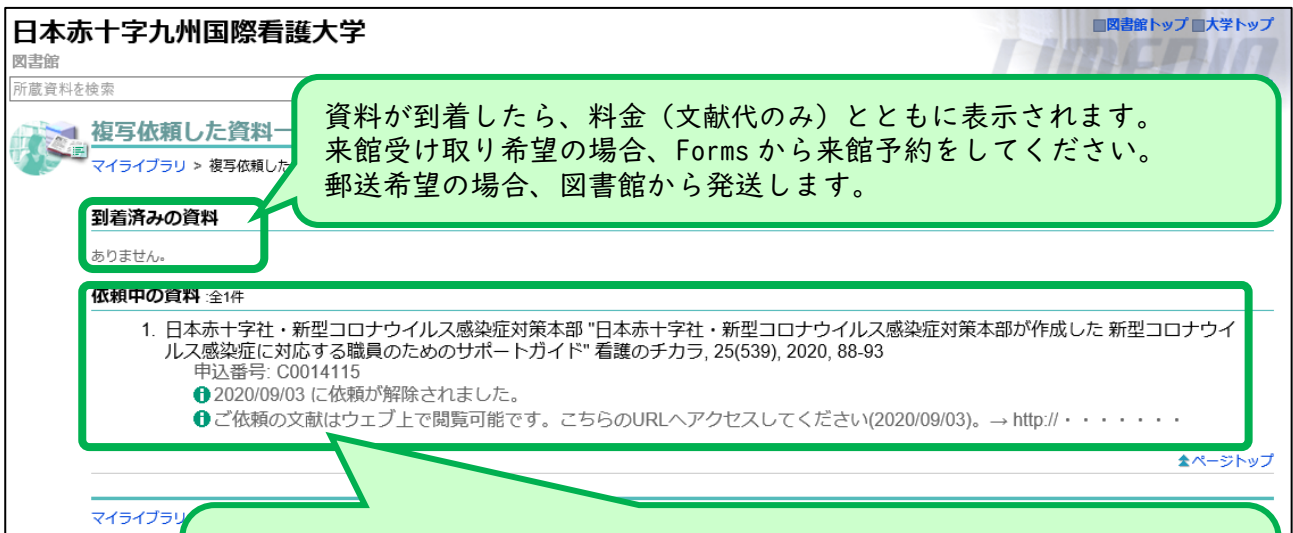
概ね 1 週間程度

- ・本学からは、定形外郵便またはゆうメールのうち、料金の安い方で発送します。
- ・複数件の文献を一度に依頼した場合、すべて到着してからまとめて発送します。到着後、順次発送を希望する場合は、通信欄にその旨入力してください。
- ・複写料金が高くなる場合や到着までに通常より時間を要すると思われる場合は、ポータルサイトのメールでお尋ねします。内容を確認し、図書館に連絡してください。

※文献が到着した場合のお知らせなどは、すべてマイライブラリに表示されます。メールでは届きませんので、注意してください。お知らせ表示は2週間で自動的に消去されます。依頼後は、こまめに確認してください。

◆依頼内容の確認方法

・マイライブラリにログインし、入手待ちの資料から確認する。



郵送での文献受け取り後は、図書館に受領のメールを送信してください。

お問い合わせ
tosyo@jrckicn.ac.jp
0940-35-7002
(平日 9時～17時)

