

## 教 員 の 公 募

- 1 担当領域および募集人員 ヘルプ<sup>®</sup>ロモーション・在宅看護領域 在宅看護 非常勤助手 1名  
(仕事内容) ①臨地実習施設との連絡・調整および施設における実習指導、  
実習補助に係る業務(実習施設は2～3施設を担当いただきます。)  
②その他、学内での教育指導に係る業務
- 2 雇用期間 令和元年10月7日～12月20日(金)  
①令和元年10月7日(月)～10月18日(金)  
②令和元年10月21日(月)～11月1日(金)  
③令和元年11月11日(月)～11月22日(金)  
④令和元年11月25日(月)～12月6日(金)  
⑤令和元年12月9日(月)～12月20日(金)  
※土・日・祝日を除く上記期間とする。  
※上記以外に2日程度実習オリエンテーションに参加いただきます。(日程はご相談)
- 3 応募条件  
(1) 看護師の免許を有していること  
(2) 看護基礎教育(大学、専門学校等)で在宅看護の科目を履修していること  
上記の(1)と(2)に該当するとともに、以下の(3)、(4)のいずれかに該当すること  
(3) 訪問看護ステーションあるいは教育機関にて在宅看護実習での指導経験があること  
(4) 在宅看護に関する臨床経験があること  
(実習指導経験はなくても可)
- 4 提出書類  
(1) 添書 \*応募領域・職位・連絡先・E-mailを記載してください。  
(2) 履歴書
- 5 応募締切 令和元年9月20日(金) 必着
- 6 面接予定日 令和元年9月  
書類選考後、面接日時を調整させていただきます。
- 7 応募書類提出先 〒811-4157 福岡県宗像市アスティ1丁目1番地  
日本赤十字九州国際看護大学 学長 田村 やよひ  
※応募書類は簡易書留とし、封筒の表に「非常勤助手応募書類在中」と朱書してください。  
※提出書類は選考以外の目的には使用しません。審査終了後、返却いたします。  
[問合せ先] 日本赤十字九州国際看護大学事務局総務課  
Tel. 0940-35-7005 E-mail: soumu@jrckicn.ac.jp