

# 日本赤十字九州国際看護大学公的研究費等運営・管理規程

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 この規程は、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日文部科学大臣決定）の趣旨を踏まえ、日本赤十字九州国際看護大学（以下「本学」という。）における公的研究費の適正な運営・管理に関し必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この規程において「公的研究費」とは、文部科学省等の公的資金配分機関が研究機関に配分する競争的研究費等をいう。

2 前項に掲げる公的研究費以外の競争的資金等の交付を受けようとする場合においてもこの規程を準ずる。

3 この規程において「構成員」とは、本学の非常勤を含む教員、事務職員、技術職員及びその他の本学の公的研究費の運営・管理に関わるすべての者をいう。

4 この規程において「不正使用」とは、架空請求等による業者への預け金、実態を伴わない旅費、給与又は謝金の請求等、虚偽の書類によって本学の規定及び法令等に違反した公的研究費の使用をいう。

5 この規程において「不正行為」とは、捏造、改ざん及び盗用等をいう。

### (法令等の遵守)

第3条 研究者等は、公的研究費等の取扱いについては、関係法令並びに交付等の際の条件及び本規程を遵守しなければならない。

## 第2章 機関内の責任体系の明確化

### (最高管理責任者)

第4条 本学全体を統括し、公的研究費の運営及び管理について最終責任を負う最高管理責任者を学長とし、学内外に職名を公表する。

- 2 最高管理責任者は、不正使用防止対策の基本方針を策定及び周知するとともに、それらを実施するために必要な措置を講じる。また、第5条に規定する統括管理責任者及び第6条に規定するコンプライアンス推進責任者が責任を持って公的研究費の適切な運営及び管理が行えるよう、適切にリーダーシップを発揮しなければならない。
- 3 最高管理責任者は、不正防止対策の基本方針や具体的な不正防止対策の策定にあたっては、経営会議等において審議を主導し、自ら不正防止に向けた取組を促し、啓発活動を行い、構成員の意識の向上と浸透を図る。

(統括管理責任者)

- 第5条 最高管理責任者を補佐し、公的研究費の運営及び管理について本学全体を統括する実質的な責任と権限を持つ統括管理責任者を事務局長とし、学内外に職名を公表する。
- 2 統括管理責任者は、不正防止対策の組織横断的な体制を統括する責任者として、基本方針に基づき、大学全体の具体的な対策を策定及び実施し、実施状況を確認するとともに、最高管理責任者へ報告しなければならない。

(コンプライアンス推進責任者)

- 第6条 部局等(事務局を含む。)における公的研究費の運営及び管理について実質的な責任と権限を持つ者としてコンプライアンス推進責任者を置き、学部長をもって充てることとし、学内外に職名を公表する。
- 2 コンプライアンス推進責任者は、統括管理責任者の指示の下、次の各号に定める業務を行わなければならない。
    - (1) 自己の管理監督又は指導する部局等における対策を実施し、実施状況を確認するとともに、実施状況を統括管理責任者に報告する。
    - (2) 不正防止を図るため、構成員に対してコンプライアンス教育を実施し、受講状況を管理監督する。
    - (3) 自己の管理監督又は指導する部局等において、定期的に啓発活動を実施する。
    - (4) 構成員が適切に公的研究費の管理・執行を行っているか等をモニタリングし、必要に応じて改善を指導する。
  - 3 コンプライアンス推進責任者は、必要に応じてコンプライアンス推進副責任者(以下、副責任者」という。)を任命することができる。副責任者は、コンプライアンス推進責任者の指示のもと、コンプライアンス推進責任者が行う前項の業務について具体的な対応を推進するものとする。

副責任者は、財務課長をもって充てることとし、学内外に職名を公表する。

(研究倫理教育責任者)

第7条 広く研究活動にかかわる教職員ならびに研究者倫理に関する規範意識を徹底していくため本学の学生を対象に定期的に研究倫理教育をする者として研究倫理教育責任者を置き、研究倫理委員長をもって充てることとし、学内外に職名を公表する。

(監事)

第8条 監事は、不正防止に関する内部統制の整備・運用状況について確認し、意見を述べる。

2 監事は、特に、統括管理責任者又はコンプライアンス推進責任者が実施するモニタリング、内部監査によって明らかになった不正発生要因が不正防止計画に反映されているか、また、不正防止計画が適切に実施されているかを確認し、意見を述べる。

### 第3章 適正な運営及び管理の基礎となる環境の整備

(コンプライアンス教育・啓発活動の実施)

第9条 最高管理責任者は、構成員の公的研究費に対する意識向上と浸透を図るため、公的研究費等の適正執行に関するコンプライアンス教育・啓発活動に必要な方策を講じなければならない。

2 コンプライアンス推進責任者は、統括管理責任者が策定する実施計画に基づき、全ての構成員に対し、コンプライアンス教育（本学の不正対策に関する方針及びルール等）を実施し、受講者の受講状況及び理解度について把握し、誓約書の提出を求め、遵守事項等の意識付けを図らなければならない。

3 誓約書の内容は次のとおりとする。

(1) 本学の規則等を遵守すること。

(2) 不正を行わないこと。

(3) 規則等に違反して、不正を行った場合は、本学または配分機関の処分及び法的な責任を負うこと。

4 コンプライアンス教育等に係る研修会の受講及び誓約書の提出がない研究者等は、競争的資金等の申請及び運営・管理ができないこととする。

5 コンプライアンス推進責任者は、統括管理責任者が策定する実施計画に基づき、全ての構成員に対して、コンプライアンス教育にとどまらず、不正根絶に向けた啓発活動を実施する。

6 公的研究費の運営・管理に関わる全ての構成員は、別に定める行動規範により誠実に行動しなければならない。

(ルールの特明確化)

第 10 条 本学は、公的研究費に係る事務処理手続について常に検証を行い、ルールの特明確化、統一化を図るとともに、構成員に対して周知徹底を図り、効率的な研究遂行を適切に行う。

(職務権限の特明確化)

第 11 条 最高管理責任者は、公的研究費の事務処理に関して研究者と事務職員の特権限と責任を特明確にし、職務権限に応じた決裁手続きを構築する。

(告発等の取扱い、調査及び懲戒に関すること並びに運用の特透明化)

第 12 条 最高管理責任者は、公的研究費の不正に関し、本学内外からの通報窓口を設置し、学内外に公開する。

2 通報窓口は、研究倫理委員会及び事務局総務課に設置し、不正に係る通報があった場合は、最高管理責任者、統括管理責任者、コンプライアンス推進責任者に速やかに報告する。また、第三者機関告発通報窓口は弁護士法人小野総合法律事務所とする。

3 研究活動における不正行為や公的研究費の不正使用又は不正行為・使用の疑いが生じた場合、「日本赤十字九州国際看護大学における公的研究費不正に係る調査等に関する取扱規程」(以下「不正にかかる調査等取扱規程」という。)に基づき、調査を実施する。

(懲戒)

第 13 条 前条第 3 項に基づく調査の結果、公的研究費の使用等において不正の事実が認められた者については、日本赤十字九州国際看護大学就業規則に則り、懲戒処分を行うものとする。

2 各責任者において、管理監督の責任が十分に果たされず、結果として不正を招いた場合には、前項に準じて取り扱うものとする。

## 第 4 章 不正防止計画の策定及び実施

(不正防止計画の策定・実施)

第 14 条 最高管理責任者は、公的研究費に関して不正を発生させる要因を把握し、不正防止計画を策定、実施するため、その計画の推進を担当する部署(以下、「不正防止計画推進部署」という。)を置く。

2 不正防止計画推進部署は財務課が担当し、総括管理責任者とともに大学全体の具体的な対策(不正防止計画及びコンプライアンス教育・啓発活動等の計画を含む。)を策定・実施し、実施状況を確認する。

- 3 不正防止計画の策定にあたっては、不正を発生させる要因に対応する対策を反映させ、実効性のある内容とするとともに、不正発生要因に応じて随時見直しを行う。

## 第5章 研究費の適正な運営・管理活動

(執行状況の確認等)

第15条 コンプライアンス推進責任者および副責任者（以下「コンプライアンス推進責任者等」という。）は、随時公的研究費の執行状況を確認し、著しく執行が遅れていると認める場合は、研究者等に対し、当該理由を確認の上、必要に応じて改善を指導しなければならない。

- 2 執行の遅れが研究計画の遂行上問題があると判断された場合は、コンプライアンス推進責任者等は、繰越制度の活用、資金交付元への返還等を含めた改善策を構成員に遅滞なく示すものとする。

(支出財源の特定)

第16条 構成員は公的研究費の執行状況を的確に把握するため、発注の段階において支出財源を特定して発注するものとする。

(取引業者との癒着防止)

第17条 一定の取引実績のある取引業者に対し、本学の不正対策に関する方針等を周知させるとともに誓約書等の提出を求めるとし、不正な取引に関与した業者については、取引停止等の措置を講ずるものとし、処分内容は最高管理責任者が決定するものとする。

(発注及び検収業務等)

第18条 物品の購入、製造及び修理に係る契約（以下「物品の購入等契約」という。）に伴う発注及び検収業務については、学校法人日本赤十字学園経理規程等の定めにより行うものとし、研究者本人がその検収行為を行う場合は、事務局財務課による納品事実の確認を受けなければならない。

- 2 特殊な役務（データベース・プログラム・デジタルコンテンツ開発・作業、機器の保守・点検など）に関する検収については、事務局財務課職員が仕様書や計画書等との整合性の確認を行うが、納品物や作業状況等について十分な心証を得ることができない場合は、取引先への確認または必要に応じて発注者以外の専門的知識を有する者の確認を受けることとする。

(非常勤職員の雇用等)

第 19 条 非常勤職員の雇用等により研究協力を得る場合は、雇用依頼者及び事務職員が勤務状況等を確認し、公的研究費を適正に管理するものとする。

(出張の確認)

第 20 条 公的研究費にかかる出張については、学校法人日本赤十字学園旅費規則等(以下、「旅費規則等」という。)の定めにより行うものとし、あらかじめ最高管理責任者までの承認を得て、出張後は出張報告書及び出張の事実を証明するものを提出しなければならない。

## 第 6 章 情報発信・共有化の推進

(相談窓口)

第 21 条 公的研究費に係る事務処理手続き及び使用に関するルール等について、本学内外からの相談を受け付ける窓口を事務局財務課に設置するものとし、その担当係等は学内外に公表する。

(基本方針等の公表)

第 22 条 公的研究費の不正への取組に関する本学の基本方針等を学外に公表する。

## 第 7 章 モニタリングの在り方

(監査体制)

第 23 条 公的研究費の適正な管理のため、日本赤十字九州国際看護大学公的研究費に係る内部監査要綱に基づき、公正かつ的確な監査を行うものとする。

(運営・管理の見直し)

第 24 条 最高管理責任者は、内部監査の実施結果を踏まえて、適時、運営・管理体制の見直しを行い、必要に応じて統括管理責任者及びコンプライアンス推進責任者等に運営・管理の改善を指示するものとする。

(補則)

第 25 条 この規程に定めるもののほか、公的研究費の取扱いに関し必要な事項は、最高管理責任者が別に定める。

(規程の改廃)

第 26 条 この規程の改廃は、経営会議の議を経て、最高管理責任者が行う。

附 則

この規程は、平成 27 年 2 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。