

## 申請内容に関するよくあるご質問について (Q&A)

Q 1. 記載内容はいつ時点のものを記入したらよいですか？

A 1. 記載事項は、特に指定がない限り、原則的に申請日の属する年の1月1日の情報（但し、随時審査等において、住所、商号、代表者等、登記記載事項が変更になった場合は提出日から直近の情報を記載すること）を記載してください。

Q 2. 過去3ヶ年の実績の3ヶ年の基準はいつからですか？

A 2. 申請日となりますので、申請日を起算日として過去3ヶ年の実績（この期間に契約締結日が含まれるもの）を記載願います。

Q 3. 過去3ヶ年の実績で、公社、公団、独立行政法人、第3セクターとの契約実績は「官公等」、「民間」どちらに記入すればよいですか？

A 3. 民間の欄に記載してください。

Q 4. 過去3ヶ年の実績で、上位3件とは、金額で判断すればいいのでしょうか？

A 4. 金額、規模から大きいものから上位3件を記載願います。

Q 5. Excelのセルに、文字が入りきらない場合、どうしたらいいですか？

A 5. セルに保護をかけており、セル解除のパスワードはお伝えしておりませんので、「Alt」+「Enter」で改行していただくか、その部分のみ手書きで記載をお願いいたします。

なお、過去3ヶ年の契約実績につきましては、直接等級付けには影響しませんので、件名等については、概要が伝われば、要約していただいても構いません。

Q 6. 代表者印は、印鑑登録したものでなければならないのでしょうか？

A 6. 通常、代表者の方が契約書を取り交わす際に捺印する印鑑で結構ですので、必ずしも印鑑登録している必要はございません。

Q 7. 営業年数は、いつを起算して計算しますか？

A 7. 添付書類の「履歴事項全部証明書」に記載してある会社設立年月日から数えて、申請日時点の満年数を記載願います。

なお、会社設立年月日は実際の設立年月日ではなく、登記上の設立年月日になりますので、ご注意ください。

(例) 申請日：平成27年4月3日

設立年月日（履歴事項全部証明書に記載されたもの）

昭和52年10月3日 ⇒ 37年

Q 8. Excel 版の様式がダウンロードできません。どうしたらいいですか？

A 8. 使用されているパソコンによっては、Excel 版の申請様式がダウンロードできない場合がございます。その場合は、お手数ですが、PDF 版の申請書様式をプリントアウトしていただき、手書きで記入願います。